

Hattersheim am Main liegt im Herzen der Metropolregion FrankfurtRheinMain - eine schöne Stadt zum Leben und Arbeiten mit einer guten Infrastruktur, der Nähe zu Frankfurt am Main, dem Rhein-Main-Airport und der Landeshauptstadt Wiesbaden. Zwischen Main und Taunus und mitten im Regionalpark RheinMain gelegen, wird das Mittelzentrum mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern auch die „Stadt im Grünen“ genannt.

Zur Verstärkung unseres 5-köpfigen Teams in unserem Bürgerbüro „Stadtpunkt“ suchen wir zum nächstmöglichen Termin, in Vollzeit mit 39 Wochenstunden

## eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m,w,d)

### Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- \* Allgemeiner Bürgerservice
- \* Aufgaben des Melderechts
- \* Passwesen
- \* Gewerbeangelegenheiten

### Ihr Profil:

- \* Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- \* Zuverlässigkeit, Engagement und Teamkompetenz
- \* Gutes Allgemeinwissen und Sicherheit in Wort und Schrift
- \* Freundliches, bürgerorientiertes Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten
- \* Gute EDV-Kenntnisse
- \* Flexibilität und die Bereitschaft in einem rollierenden System und dem damit verbundenen Wechsel zwischen Informationsbereich, Beratungsplätzen und Hintergrundbereich zu arbeiten

### Unser Angebot:

- \* Wir bieten Ihnen einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen motivierten Team in einer wachsenden Stadtverwaltung
- \* Ein gutes Betriebsklima mit wertschätzendem Umgang



- \* Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD), Entgeltgruppe 9a und individueller Stufenzuordnung entsprechend Ihrer Vorerfahrung
- \* Die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- \* Ein Jobticket mit Mitnahmemöglichkeiten im RMV-Verbund
- \* Gleitende Arbeitszeit

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen steht Ihnen unserer Referatsleiter, Herr Schaffhauser, Telefon 06190 970-154, gerne zur Verfügung.

### Wie bewerben Sie sich?

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21. Mai 2024 an den

**Magistrat der Stadt Hattersheim am Main  
Referat Zentrale Steuerung & Service  
Im Nassauer Hof 1 - 3  
65795 Hattersheim am Main**

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail, bitte in einem pdf-Format, an [bewerbungen@hattersheim.de](mailto:bewerbungen@hattersheim.de) zusenden.

Wir berücksichtigen nur vollständige Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen.

*Wir freuen uns auf Sie!*

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre schriftlichen Unterlagen nur zurückschicken können, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden Ihre Unterlagen vernichtet. Der Datenschutz wird selbstverständlich entsprechend berücksichtigt. Auf unserer Homepage unter [https://www.hattersheim.de/Freie Stellen](https://www.hattersheim.de/Freie_Stellen) finden Sie Informationen dazu.

